



Normas de Submissão

A Revista Jurídica da Presidência da República recebe artigos jurídicos de todas as áreas do direito com vista ao aprimoramento da legislação nacional e das políticas públicas desenvolvidas na esfera federal.

Avaliação

Os artigos recebidos pela Revista Jurídica são submetidos ao crivo do editor para avaliação da adequação à linha editorial da Revista e às exigências para submissão. Aprovados nesta primeira etapa, os artigos são encaminhados para análise por especialistas nas respectivas áreas temáticas - método conhecido como avaliação por pares, *peer review* ou *refereering*. Os autores têm acesso aos pareceres referentes aos seus artigos, porém sem a identificação do parecerista. A decisão final quanto a publicação é do Editor e do Conselho Editorial.

Direitos autorais

Ao submeterem textos à Revista, os autores declaram serem titulares dos direitos autorais, respondendo exclusivamente por quaisquer reclamações relacionadas a tais direitos. Os autores autorizam a Revista, sem ônus, a publicar os referidos textos em qualquer meio, sem limitações quanto ao prazo, ao número de exemplares, ao território ou qualquer outra. A Revista fica também autorizada a adequar os textos a seus formatos de publicação e a modificá-los para garantir o respeito à norma culta da língua portuguesa.

Meio de Envio

Os artigos devem ser encaminhados em arquivo com a extensão ".doc", do editor de texto Microsoft Word ou equivalentes, ou com a extensão ".odt", de editores de texto de código aberto, ao seguinte endereço eletrônico: revista@planalto.gov.br.

Caso o envio do artigo seja feito por terceiro, deverá constar no corpo do e-mail ou do artigo informações para contato direto com o(s) autor(es).

Características dos artigos

Os artigos submetidos para avaliação pela Revista deverão apresentar aproximadamente 30 páginas, considerando a formatação indicada abaixo, e as seguintes informações, na ordem: título, autor(es) (com currículo(s) resumido(s) em nota de rodapé), resumo (até 250 palavras), palavras-chave (até 5), sumário, texto do artigo, título em inglês (*title*), resumo em inglês (*abstract*) (até 250 palavras), Palavras-chave em inglês (*keywords*) (até 5) e Referências Bibliográficas completas.

Atenção: Não serão aceitas as informações descritas acima quando enviadas no corpo do e-mail ou em arquivo separado.

Formatação

Página

- Folha A4;
- Margens 2,47 cm (todas) e Cabeçalho e Rodapé 1,27 cm;
- Número de página localizado ao final desta, à direita, em fonte Arial, tamanho 10.

Texto

- Fonte Arial, tamanho 11;

- Parágrafo com recuo na primeira linha em 0,63 cm, e espaçamento entre parágrafos anterior 6 pt e posterior 0 pt;
- Entrelinhas 1,5 linhas;
- Alinhamento justificado;
- Título em negrito, alinhamento centralizado, fonte Arial, tamanho 13;
- Subtítulos em negrito, alinhamento à esquerda, fonte Arial, tamanho 11;
- Termos de língua estrangeira em itálico.

Citações

- No corpo do texto, até 3 linhas, devem estar contidas em aspas dupla;
- Com 4 linhas ou mais, fonte Arial, tamanho 10, com recuo em 4 cm;
- Norma 10520 ABNT.

Notas de rodapé

- Fonte Arial, tamanho 9;
- Entrelinhas simples;
- Norma 10520 ABNT.

Referências Bibliográficas

- Ao final do texto, disposta em ordem alfabética;
- Norma 6023 ABNT.